



YMUNWCH Â NI

**SWYDDOG CYFATHREBIADAU, ATYNNU AC
YMGYSYLLTU 6 MIS CA LL**

PECYN GWYBODAETH I YMGEISWYR



**Gwasanaeth Tân ac Achub
De Cymru**

**South Wales
Fire and Rescue Service**

RAISING AWARENESS - REDUCING RISK

PWY YDYM NI

DEWRDER I WEITHREDU, TRUGAREDD I OFALU

Ni yw Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a'n gweledigaeth, ein cenhadaeth a'n gwerthoedd sy'n gyrru ac yn cymell ein pobl i wneud de Cymru'n fwy diogel, drwy leihau risg. Ein nod yw amddiffyn a gofalu am y 10 Awdurdod Unedol sy'n creu ein hardal amrywiaethol trwy weithio mewn partneriaeth â chydweithwyr gwasanaethau rheng flaen eraill

Rydym yn cyflogi tua 1700 o bobl ar draws De Cymru mewn cymysgedd o rolau Gweithredol a Chorfforaethol, gyda'r rhan fwyaf o'n staff corfforaethol wedi'u lleoli yn ein pencadlys yn Llantrisant.

Cefnogir y gwasanaethau rheng flaen a ddarperir gan Staff Gweithredol Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru gan nifer o dimau, sy'n cyflawni rolau gweinyddol a thechnegol. Mae Staff Gweithredol a Chorfforaethol yn cydweithio'n agos i ddarparu lefel uchel o wasanaeth i gymunedau De Cymru

Mae Amrywiaeth, Cynhwysiant, Cydlyniant a Thegwch yn flaenoriaeth i Wasanaeth Tân ac Achub De Cymru ac mae gennym ymrwymiad i ymdrechu i adlewyrchu'r cymunedau yr ydym yn eu gwasanaethu.

Ein gweledigaeth

Cydweithio fel un tîm i fod yn Wasanaeth Tân ac Achub rhagorol, gan amddiffyn De Cymru heddiw, ac arloesi'n uchelgeisiol ar gyfer yfory.

Ein cenhadaeth

Gwasanaethu ein cymunedau, trwy leihau risg ac ymateb i argyfyngau.

Ein gwerthoedd

Datblygwyd ein gwerthoedd yn dilyn ymghoriad helaeth â'n pobl. Maent yn darparu'r fframwaith gytunedig i **NI** allu gwasanaethu ac amddiffyn **EIN** cymunedau'n effeithiol yn Ne Cymru. Dyma nhw: **Tosturi, Dewrder, Parch, Uniondeb a Rhagoriaeth.**



Rydym yn gweithredu gyda **thosturi**



Rydym yn defnyddio **dewrder** maesegol a chorfforol wrth ymdrin â sefyllfaoedd



Rydym yn **parchu** ein gilydd, ein partneriaid a'r cyhoedd yr ydym yn eu gwasanaethu



Rydym yn gweithredu gydag **uniondeb**



Rydym yn anelu at **ragoriaeth** ym mhopeth a wnawn

PROFFIL SWYDD

**Dylech chi gyflwyno eich cais erbyn: 12:00 Hanner dydd,
25 Awst 2025**

Mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru'n chwilio am arbenigwr cyfathrebu ac ymgysylltu brwdfrydig a chreadigol i ymuno â'n Tîm Cysylltiadau'r Wasg a Chyfathrebiadau a leolir yn ein Pencadlys yn Llantrisant.

Mae cyfathrebu ac ymgysylltu ill dau'n chwarae rôl gritigol o fewn cenhadaeth y Gwasanaeth i 'gadw De Cymru'n ddiogel wrth leihau risg'. Bydd deilydd y swydd yn gweithio ar draws pob agwedd o gyfathrebu ac ymgysylltu, yn cynhyrchu datrysiadau arloesol wrth drefnu a hwyluso gweithgareddau ymgysylltu a chyfathrebiadau mewnol ac allanol. Bydd hyn yn cynnwys rheoli ymgyrchoedd, cysylltu â'r wasg, hwyluso a chydlyn digwyddiadau ymgysylltu lleol ac ar raddfa fawr.

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr feddu ar sgiliau ysgrifennu cryf a'r gallu i ychwanegu dawn greadigol i'n cynnwys a gynhyrchwyd yn fewnol, gan gynnwys digwyddiadau a gweithgareddau sy'n ymwneud â recriwtio, lleihau risg ac enw da'r Gwasanaeth. Bydd y swydd yn gofyn am weithio'n gydweithredol ag ystod eang o bartneriaid a rhanddeiliaid ar draws 10 o Awdurdodau Unedol, gan ddefnyddio amrediad o ddulliau i sbarduno Strategaeth Gyfathrebiadau ac Ymgysylltu'r Gwasanaeth yn rhagweithiol.

O fewn y rôl amrywiol hon, ni fydd un diwrnod yr un peth gyda therfynau amser cystadleuol, felly bydd angen i'r ymgeisydd llwyddiannus fod yn effeithlon, yn drefnus a hyderus wrth weithio'n annibynnol. Yn ogystal â bod yn gallu defnyddio eich dyfeisgarwch a datblygu syniadau newydd, mae'r Gwasanaeth yn chwilio am aelod tîm fydd yn mwynhau gweithio'n gydweithredol. Mae'r gallu i deithio'n annibynnol yn hanfodol ar gyfer y swydd hon, gan fydd y rôl yn gofyn am ymgysylltu ag adrannau mewnol ar draws pob un o'n Gorsafoedd a lleoliadau Gwasanaeth o fewn De Cymru, gan gynnwys partneriaid allanol a chyfranddalwyr allweddol.

Os ydych chi'n adroddwr straeon creadigol sydd â llygad barcud at stori newyddion, yna ni allwn aros i glywed gennych!

- **Cytundeb:** 6 mis CA LI
- **Gradd:** 7
- **Cyflog:** £30,024 - £31,022 y flwyddyn
- **Oriau Gwaith:** 37
- **Cyfarwyddiaeth:** Cyfathrebiadau ac Ymgysylltu
- **Cyfeirnod Swydd:** 503104
- **Lleoliad:** Pencadlys y Gwasanaeth Tân ac Achub, Llantrisant

SWYDD-DDISGRIFIAD

Cyfeiria'r swydd-ddisgrifiad hwn at brif bwrpas a chyfrifoldebau'r swydd. Nid yw hyn o reidrwydd yn nodi mewn manylder yr holl dasgau sydd eu hangen i gyflawni'r cyfrifoldebau hyn. Adolygir y swydd-ddisgrifiad hwn fel bo'r gofyn i sicrhau ei fod yn cwrdd ag anghenion busnes y Gwasanaeth

Yn gyfrifol i'r: Swyddog Cyfathrebiadau, Atynnu ac Ymgysylltu

DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU

1. I gynllunio a mynychu digwyddiadau yn ardal De Cymru er mwyn denu talent i'r Gwasanaeth a'r ystod o gyfleoedd sydd ar gael. I sicrhau bydd digon o adnoddau ar gael i gefnogi gweithgareddau denu ac ymgysylltu, ac i gynnal cofnodion o weithgareddau ac adrodd ar ganlyniadau.
2. I greu cynnwys ar gyfer cyflenwi mewn digwyddiadau ymgysylltu, er mwyn ymgysylltu'n effeithiol ag amrywiaeth eang o gynulleidfaoedd.
3. Cydlynw a mynychu digwyddiadau cyhoeddus allweddol yn ardal De Cymru a all weithredu fel cyfleoedd ymgysylltu corfforaethol yn ogystal ag ar ran adrannau arbennig, i rannu negeseuon allweddol a/neu hyrwyddo mentrau diogelwch.
4. I gynorthwyo wrth gyd-lynu tîm bychan o Weithwyr Sesiynol i gefnogi digwyddiadau allweddol a gweithgareddau ymgysylltu. Mae hyn yn cynnwys cefnogi recriwtio a hyfforddi'r grŵp hwn, gan sicrhau fod digon o aelodau tîm ar gael i fynychu gweithgareddau yn ogystal â chofnodi'r oriau a weithiwyd.
5. I gefnogi'r Prif Swyddog Cyfathrebiadau, Atynnu ac Ymgysylltu wrth ddarparu ein strategaeth Cyfathrebiadau ac Ymgysylltu.
6. I ddarparu cyngor ar strategaethau atynnu ac ymgysylltu i bob adran o fewn y sefydliad, (e.e., strategaethau atynnu i gefnogi recriwtio Diffoddwyr Tân Ar Alwad).
7. I sefydlu a chynnal cysylltiadau a phartneriaethau cymunedol effeithiol i hwyluso ymgysylltu effeithiol a chefnogi amcanion y Gwasanaeth.
8. I ddrafftio erthyglau cylchlythyron ac unrhyw gynnwys arall - yn fewnol ac allanol - sy'n ofynnol i hyrwyddo ymgyrchoedd ymgysylltu, straeon newyddion da, prosiectau neu fentrau a gweithgarwch sy'n ymwneud â'r gymuned.
9. I ddrafftio a chyhoeddi datganiadau i'r wasg i hysbysu'r cyfryngau a'r cyhoedd ynghylch rôl y Gwasanaeth, negeseuon diogelwch a gweithgareddau ymgysylltu Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru (GTADC).
10. I drafod ymholiadau ystafell y wasg/cyfryngau sy'n ymwneud â digwyddiadau a fynychwyd gan Wasanaeth Tân ac Achub De Cymru. I gefnogi'r Prif Swyddog Cyfathrebiadau, Atynnu ac Ymgysylltu wrth ddatblygu cysylltiadau gwasg rhagweithiol ag allfeydd lleol ac sy'n sector benodol.
11. I gefnogi cyfleoedd cyfryngol, ymgysylltu neu ffilmio ymgyrchoedd fel rhan o'r prosesau adrannol cymeradwy, i sicrhau cysondeb ac fel bydd y Gwasanaeth yn cael ei gynrychioli mewn modd priodol drwyddi draw.
12. I gyd-lynu cyfweiliadau'r cyfryngau a chysylltu â phersonél priodol fel bo'r gofyn.

13. I ddatblygu a chynnal y calendr ar-lein gwasg a chyfryngau a dogfennau cefnogol perthnasol (ymgyrchoedd, digwyddiadau a cheisiadau ffilmio) i sicrhau bydd gweithdrefnau effeithiol a phriodol mewn grym.
14. I weithredu fel cyswllt mewnol allweddol ar gyfer cysylltiadau mewnol, e.e., cylchlythyr i gyfathrebu newyddion da, diweddariadau a datblygiadau sy'n ymwneud â'r Gwasanaeth.
15. I gefnogi sylw o fewn y wasg a dosbarthu hyn at gysylltiadau mewnol.
16. I ddarparu cymorth cysylltiadau digidol a chynhyrchu cynnwys priodol i blatfformau dynodedig y Gwasanaeth, e.e., y cyfryngau cymdeithasol.
17. Cyffredinol a thîm:
 - Darparu cwmnasiad swyddog gwasg pan fo'r gofyn a monitro'r system Vision BOSS i ddarparu gwybodaeth i'r cyfryngau yn ogystal â datblygu cynnwys digidol rhagweithiol mewn perthynas â digwyddiadau.
 - Cysylltu â'r tîm Ystadegau a Risg i drafod ffigyrau posib a all arwain at gynnwys digidol rhagweithiol.
18. I sicrhau bydd gan dimau ac adrannau adnoddau digonol i gefnogi gweithgareddau atynnu ac ymgysylltu (e.e., Posterï/Stondinau Codi).
19. Unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesurol â'r swydd a'r radd.

Yn ychwanegol at y dyletswyddau a'r cyfrifoldebau a amlinellir uchod, bydd gofyn i ddeilydd y swydd:

1. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesurol â'u gradd a'u swydd.
2. Mynychu cyrsiau hyfforddi mewnol ac allanol yn ôl y gofyn.
3. Cydweithredu'n llawn ag unrhyw gynllun neu gynllun peilot a gyflwynir o fewn yr adran neu ar draws y Gwasanaeth.
4. Cymhwyso egwyddorion Gweithdrefn Urddas yn y Gweithle a Datganiad Cydraddoldeb ac Amrywiaeth y Gwasanaeth wrth gyflawni'u dyletswyddau.
5. Amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion sydd mewn perygl rhag niwed, gan adrodd unrhyw bryderon diogelu wrth ddefnyddio Gweithdrefn Ddiogelu'r Gwasanaeth.
6. Ymlynu at Ddeddfwriaeth a Gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch a Llesiant a chymryd gofal rhesymol am eich iechyd a diogelwch eich hunan ac eraill.

Y FANYLEB PERSON

HANFODOL

- ✓ Wedi'i addysgu hyd lefel gradd, ac â phrofiad/neu brofiad perthnasol o fewn maes cysylltiol, h.y., Ymgysylltu, Marchnata, Cysylltiadau Cyhoeddus neu Gysylltiadau'r Wasg.
- ✓ Hanes hir profedig o arwain, cyd-lynu a hwyluso gweithgareddau ymgysylltu a chyfathrebu'n rhagweithiol gan gynnwys digwyddiadau.
- ✓ Profiad o ddefnyddio amrediad o ddulliau cysylltiadau ac ymgysylltu, h.y., y cyfryngau cymdeithasol, digwyddiadau, cysylltiadau â'r cyfryngau, gwefannau, y fewnwyd a dogfennaeth/adnoddau copi caled.
- ✓ Profiad ymarferol o ddefnyddio Pecynnau Microsoft Office gan gynnwys Word, Excel, PowerPoint ac Outlook.
- ✓ Dealltwriaeth o ymgyrchoedd hyrwyddo a phob math o negeseuon cysylltiol.
- ✓ Gallu gweithio ar eich liwt eich hun mewn amgylched dyrys a newidiol.
- ✓ Y gallu i gynnal agwedd hyderus a chydnerth mewn sefyllfaoedd hynod heriol
- ✓ Profiad o sefydlu cydberthnasau gydag ystod o randdeiliaid a'r gallu i gydweithredu'n rhagweithiol â'r rhain i rannu gwybodaeth, adnoddau neu gymorth.
- ✓ Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig ill dau i ystod eang o wahanol gynulleidfaoedd.
- ✓ Y gallu i greu a gweithredu cynlluniau effeithiol yn unol â gofynion sefydliadol.
- ✓ Profiad o ddatrys problemau a gweithio i gwrdd â therfynau amser cystadleuol.
- ✓ Y gallu i fabwysiadu agwedd gydwybodol a rhagweithiol at waith i gyflawni a chynnal safonau rhagorol wrth gwrdd â therfynau amser sy'n esblygu.

DYMUNOL

- ✓ Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol drwy gyfrwng y Gymraeg.
- ✓ Profiad o weithio gyda'r wasg/cyfryngau allanol.

Y BROSES YMGEISIO

Dylai ymgeiswyr atodi CV cyfredol a chwblhau ein ffurflen dystiolaeth ar y rhestr fer. Dylai hyn fynd i'r afael â'r cwestiwn isod gydag ymateb nad yw'n fwy na 500 o eiriau.

Cwestiwn 1: Mewn 500 gair neu lai, rhwch dystiolaeth glir sy'n dangos sut mae eich profiad yn cyd-fynd â'r meini prawf hanfodol canlynol a amlinellir yn y disgrifiad swydd:

- Wedi'i addysgu hyd lefel gradd, ac â phrofiad/neu brofiad perthnasol o fewn maes cysylltiol, h.y., Ymgysylltu, Marchnata, Cysylltiadau Cyhoeddus neu Gysylltiadau'r Wasg.
- Hanes hir profedig o arwain, cyd-lynu a hwyluso gweithgareddau ymgysylltu a chyfathrebu'n rhagweithiol gan gynnwys digwyddiadau.
- Profiad o ddefnyddio amrediad o ddulliau cysylltiadau ac ymgysylltu, h.y., y cyfryngau cymdeithasol, digwyddiadau, cysylltiadau â'r cyfryngau, gwefannau, y fewnwyd a dogfennaeth/adnoddau copi caled.
- Dealltwriaeth o ymgyrchoedd hyrwyddo a phob math o negeseuon cysylltiol.

****Sylwch, oherwydd y nifer fawr o geisiadau a dderbyniwyd, nad ydym yn gallu cynnig adborth unigol yn ystod y cam cynnar hwn o'r broses ddethol, yn anffodus**

Wrth ateb y cwestiynau uchod, ystyriwch ddefnyddio dull megis 'STAR'

Mae hon yn ffordd ddefnyddiol o ddisgrifio profiadau'r gorffennol ac i strwythuro ateb trwy ystyried y Sefyllfa, y Dasg, y Weithred a'r Canlyniad i arddangos eich cyflawniad yn eglur.

DEFNYDDIO DEALLUSRWYDD ARTIFFISIAL

Rydym yn derbyn defnyddio DA i strwythuro eich meddyliau, a gwella eich cais os oes angen, ond gwnewch yn siŵr bod y cais terfynol yn adlewyrchu eich profiad a'ch sgiliau personol.

SUT I YMGEISIO

Ymgeiswyr Allanol

Mewngofnodwch i'n gwefan yn: www.decymru-tan.gov.uk/gweithio-â-ni/-swyddi-gwag

Dewiswch y rôl o'r 'Swyddi Gwag Presennol' a chliciwch ar y ddolen ar gyfer ein system e-recrwtio.

Sicrhewch fod pob adran o'r ffurflen gais wedi'i chwblhau a chofiwch atodi'r wybodaeth ategol sy'n manylu ar eich cymhwysedd ac sy'n mynd i'r afael yn uniongyrchol â meini prawf y rhestr fer.

Ymgeiswyr Mewnol

Mewngofnodwch i People XD/Core a llywio i 'swyddi gweigion cyfredol' i ddewis y swydd berthnasol. Sicrhewch fod pob adran o'r cais wedi'i chwblhau a chofiwch atodi'r wybodaeth ategol sy'n manylu ar eich cymhwysedd ac sy'n mynd i'r afael yn uniongyrchol â meini prawf y rhestr fer.

Pob Ymgeisydd

Os oes angen y ddogfen hon arnoch mewn fformat arall, megis print bras neu gefndir gwyn neu liw, neu fel arall angen ffurflen gais bapur, cysylltwch â'n tîm Recrwtio yn recrwtio@decymru-tan.gov.uk neu ffoniwch ni ar 01443 232300 a byddwn yn ymdrechu i helpu cyn gynted â phosibl.

Mae'r holl ddogfennaeth ar gael yn Gymraeg a Saesneg ill dau a chroesawn gyfathrebiadau yn y naill iaith â'r llall. Ni chaiff ceisiadau a gyflwynir yn Gymraeg eu trin yn llai ffafriol. Rhoddir cyfle i ymgeiswyr sy'n llwyddiannus yn y cam Rhestr Fer i gadarnhau eu dewis iaith ar gyfer cyfweiliadau ac asesiadau (gan gynnwys gwaith papur, cyflwyniadau ar lafar a chwestiynau cyfweld). Bydd trefniadau yn cael eu cadarnhau yn dilyn y gwahoddiad i gyfweiliad ac fe all gynnwys Cyfieithydd a Chyfieithu/neu Gyfieithu ar y Pryd

Mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru'n credu yng ngwir werth gweithlu amrywiol ac rydym yn dymuno annog yn rhagweithiol ymgeiswyr o bob sector cymdeithas i ymgeisio.

GWYBODAETH YCHWANEGOL

Gwiriadau Recriwtio Allanol

Bydd yr holl ymgeiswyr allanol yn destun y gwiriadau recriwtio canlynol cyn eu penodi:

- Gwiriadau manylach y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).
- Gwiriadau hawl i weithio.
- Gwiriadau meddygol, iechyd a ffitrwydd.
- Gwiriadau trwydded yrru.
- Gwiriadau Tystlythyron.

Cod Moeseg Craidd CCPT

RHOI EIN CYMUNEDAU YN GYNTAF: Rydym yn blaenoriaethu lles y cyhoedd, y gymuned a defnyddwyr gwasanaeth.

UNIONDEB: Rydym yn gweithredu gydag uniondeb, gan gynnwys bod yn agored, yn onest ac yn gyson ym mhopeth a wnawn.

URDDAS A PHARCH: Gwneud penderfyniadau'n wrthrychol ar sail tystiolaeth, heb wahaniaethu na thuedd.

ARWEINYDDIAETH: Rydym i gyd yn fodelau rôl cadarnhaol, bob amser yn dangos hyblygrwydd ac arweinyddiaeth hydwyth. Rydym i gyd yn atebol am bopeth a wnawn ac yn herio pob ymddygiad nad yw'n cyrraedd y safonau uchaf.

CYDRADDOLDEB, AMRYWIAETH A CHYNHWYSIAD: Rydym yn cydnabod ac yn hyrwyddo gwerth CAC yn barhaus o fewn GTADC a'r cymunedau ehangach yr ydym yn eu gwasanaethu. Rydym yn sefyll yn erbyn pob math o wahaniaethu, yn creu cyfle cyfartal, yn hyrwyddo cydraddoldeb, yn meithrin cysylltiadau da ac yn dathlu gwahaniaeth.



Dyma'r sylfaen ar gyfer ein gwerthoedd yng Ngwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a bydd yn ein helpu i greu amgylchedd sy'n groesawgar, yn oddefgar ac yn ddiogel, heb unrhyw le i ymddygiadau amhriodol a chmau gweithredu sy'n bygwth, amharchu neu'n dychryn eraill

BUDDION

Gwyliau Blynnyddol – Lwfans gwyliau blynnyddol hael.

Rhaglen Cymorth i Weithwyr - Mae'r RhGG yn darparu cyngor a chymorth cyfrinachol, diduedd 24 awr y dydd, 365 diwrnod y flwyddyn. Mae'r gwasanaeth yn rhad ac am ddim i weithwyr gael mynediad iddo pryd bynnag y bo angen.

Vivup – Darparwr buddion gweithwyr sydd wedi ennill gwobrau ac sy'n cynnig pentwr o fanteision ac arbedion iechyd a lles i'r holl staff ar draws nifer o frandiau mawr.

Mae rhai o fanteision y platfform hwn yn cynnwys:

- **Cynllun Seiclo i'r Gwaith**
- **Cynllun ceir Tusker**
- **Gostyngiad nwyddau i'r cartref a nwyddau electroneg**
- **Arbedion Dull o Fyw**

Oriau Gwaith Hyblyg – Mae staff corfforaethol yn gallu gweithio oriau hyblyg. Gydag oriau craidd o 10yb – 12yp a 2yb – 3yp; Gallwch gwblhau balans eich oriau unrhyw bryd rhwng 7yb a 7yp.

Dysgu a Datblygu – Mae GTADC yn cydnabod bod gweithwyr sydd wedi'u hyfforddi'n dda yn allweddol i lwyddiant. Gyda Chanolfan Hyfforddi bwrpasol ym Mhorth Caerdydd a thimau hyfforddi arbenigol, mae digon o gyfleoedd i dyfu a datblygu sgiliau newydd.

Campfa - Ble bynnag yr ydych wedi'ch lleoli fel gweithiwr Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru, mae mynediad i'n cyfleusterau campfa ar gael i bawb, yn rhad ac am ddim.

Ymgynghorwyr Iechyd a Ffitrwydd

Mae ein Hymgyngorwyr Iechyd a Ffitrwydd yn monitro lefelau ffitrwydd staff gweithredol. Gallant hefyd gynnig cyngor iechyd a ffitrwydd i bob gweithiwr ar gais.

Elusen Diffoddwyr Tân - Gall pob gweithiwr, ynghyd â'u dibynnyddion, fod yn fuddiolwyr yr elusen. Mae'r elusen yn darparu cymorth iechyd a lles i holl gymuned y Gwasanaeth Tân.

Parcio Ceir – Nid yw GTADC yn codi tâl am barcio yn unrhyw un o'i safleoedd.

Iechyd Galwedigaethol - Nod yr Uned Iechyd Galwedigaethol yw cynyddu effeithlonrwydd iechyd a lles staff i'r eithaf a lleihau'r risgiau y mae staff yn agored iddynt o ganlyniad i arferion gwaith a'r amgylchedd.

Pensiwn – Mae staff cymorth yn gymwys i ymuno â chynllun pensiwn Llywodraeth Leol, sy'n gynllun pensiwn â buddion penodedig. Mae cyfraniadau gweithwyr yn seiliedig ar eich cyflog.

Chwaraeon a Chymdeithasol – Mae ein hadran chwaraeon a chymdeithasol yn dod â gweithwyr ynghyd o bob adran. Mae ffotograffiaeth, sgïo, crwydro, seiclo, pêl-droed, rygbi, syrffio a golff yn rhai o'r diddordebau a rennir.

Cyrsiau Cymraeg – Mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru yn cydnabod pwysigrwydd y Gymraeg yn y gweithle ac yn cynnig mynediad i bob gweithiwr i gyrsiau Cymraeg ar ystod o lefelau i weddu i bob angen.

Hyderus o ran Anabledd

Rydym yn falch o fod yn Gyflogwr Ymrwymedig Hyderus o ran Anabledd ardystiedig





South Wales Fire and Rescue Service

Recruitment & Retention Team
Fire Service Headquarters
Forest View Business Park
Llantrisant
CF72 8LX

Recruitment Line – 01443 232200
recruitment@southwales-fire.gov.uk



www.southwales-fire.gov.uk/working-with-us

SCAN ME

