



YMUNWCH Â NI

**RHEOLWR UNED IECHYD
GALWEDIGAETHOL**

12M FTC

PECYN GWYBODAETH I YMGEISWYR



**Gwasanaeth Tân ac Achub
De Cymru**

**South Wales
Fire and Rescue Service**

RAISING AWARENESS - REDUCING RISK

PWY YDYM NI

DEWRDER I WEITHREDU, TRUGAREDD I OFALU

Ni yw Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a'n gweledigaeth, ein cenhadaeth a'n gwerthoedd sy'n gyrru ac yn cymell ein pobl i wneud de Cymru'n fwy diogel, drwy leihau risg. Ein nod yw amddiffyn a gofalu am y 10 Awdurdod Unedol sy'n creu ein hardal amrywiaethol trwy weithio mewn partneriaeth â chydweithwyr gwasanaethau rheng flaen eraill

Rydym yn cyflogi tua 1700 o bobl ar draws De Cymru mewn cymysgedd o rolau Gweithredol a Chorfforaethol, gyda'r rhan fwyaf o'n staff corfforaethol wedi'u lleoli yn ein pencadlys yn Llantrisant.

Cefnogir y gwasanaethau rheng flaen a ddarperir gan Staff Gweithredol Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru gan nifer o dimau, sy'n cyflawni rolau gweinyddol a thechnegol. Mae Staff Gweithredol a Chorfforaethol yn cydweithio'n agos i ddarparu lefel uchel o wasanaeth i gymunedau De Cymru

Mae Amrywiaeth, Cynhwysiant, Cydlyniant a Thegwch yn flaenoriaeth i Wasanaeth Tân ac Achub De Cymru ac mae gennym ymrwymiad i ymdrechu i adlewyrchu'r cymunedau yr ydym yn eu gwasanaethu.

Ein gweledigaeth

Cydweithio fel un tîm i fod yn Wasanaeth Tân ac Achub rhagorol, gan amddiffyn De Cymru heddiw, ac arloesi'n uchelgeisiol ar gyfer yfory.

Ein cenhadaeth

Gwasanaethu ein cymunedau, trwy leihau risg ac ymateb i argyfyngau.

Ein gwerthoedd

Datblygwyd ein gwerthoedd yn dilyn ymghoriad helaeth â'n pobl. Maent yn darparu'r fframwaith gytunedig i **NI** allu gwasanaethu ac amddiffyn **EIN** cymunedau'n effeithiol yn Ne Cymru. Dyma nhw: **Tosturi, Dewrder, Parch, Uniondeb a Rhagoriaeth.**



Rydym yn gweithredu gyda **thosturi**



Rydym yn defnyddio **dewrder** maesegol a chorfforol wrth ymdrin â sefyllfaoedd



Rydym yn **parchu** ein gilydd, ein partneriaid a'r cyhoedd yr ydym yn eu gwasanaethu



Rydym yn gweithredu gydag **uniondeb**



Rydym yn anelu at **ragoriaeth** ym mhopeth a wnawn

PROFFIL SWYDD

Gwnewch gais erbyn: 25 Gorffennaf 2025 Canol Dydd

Disgwylir llunio rhestr fer: Wythnos yn dechrau 28 Gorffennaf 2025

Disgwylir cynnal cyfweiliadau: 5 Awst 2025

Rydym yn chwilio am Reolwr Iechyd Galwedigaethol egnïol a phrofiadol i arwain a rheoli wrth ddarparu gwasanaethau Iechyd Galwedigaethol (IG) o fewn Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru (GTADC), tra'n cefnogi gweithlu o tua 1,700 o weithwyr. Mae'r rôl hanfodol hon yn sicrhau gweithrediad llyfn ac effeithlon yr uned IG wrth gyfrannu'n uniongyrchol at nodau ehangach y sefydliad o leihau absenoldeb drwy salwch a hyrwyddo llesiant gweithwyr.

Bydd deilydd y swydd yn gweithredu fel cyswllt hanfodol rhwng Iechyd Galwedigaethol a'r tîm Gwasanaethau Pobl ehangach, gan sicrhau bydd prosesau rheoli absenoldeb a mentrau lles yn alinio â blaenoriaethau sefydliadol a rhwymedigaethau cyfreithiol, gan gynnwys y rhai hynny sydd o dan Ddeddf Cydraddoldeb 2010. Yn gweithio'n agos â'r Partner Busnes Gwasanaethau Pobl a'r Rheolwr Gwasanaethau Pobl sy'n gyfrifol am Lesiant ill dau, bydd y rôl hefyd yn cynnwys rhaglen o uwchsgilio rheolwyr llinell yn sylweddol i faethu diwylliant o iechyd a chynhwysiant.

Bydd yr ymgeisydd delfrydol yn dod â sgiliau gweinyddol ac arweinyddiaeth gref gydag ef neu hi, gyda'r gallu i ymgysylltu a chydweithredu â thîm amlddisgyblaethol gan gynnwys ymgynghorwyr iechyd a ffitrwydd, meddygon, nyrsys, ffisiotherapydd, seicotherapyddion, cwnselwyr a staff gweinyddol. Hefyd, byddant yn rhagweithiol wrth ysgogi gwelliannau mewn gwasanaethu, gyda'r gallu i reoli sefyllfaoedd sensitif a bod yn ymroddedig i gynnal safonau uchel o lywodraethiant clinigol, diogelwch data a chydymffurfiaeth CPD.

Mae hwn yn gyfle allweddol i helpu saernïo dyfodol ymgysylltiad IG ar draws y sefydliad a sicrhau bydd arferion IG yn parhau'n ymatebol, sydd â golwg at y dyfodol ac sydd wedi'u halinio ag amcanion strategol.

- **Cytundeb:** FTC 12 Mis
- **Gradd:** 16
- **Cyflog:** £47,754 - £48,710
- **Oriau Gwaith:** 37
- **Cyfarwyddiaeth:** Gwasanaethau Pobl
- **Lleoliad:** OHU - Cefn Gorsaf Dân Pont-y-clun

SWYDD-DDISGRIFIAD

Cyfeiria'r swydd-ddisgrifiad hwn at brif bwrpas a chyfrifoldebau'r swydd. Nid yw hyn o reidrwydd yn nodi mewn manylder yr holl dasgau sydd eu hangen i gyflawni'r cyfrifoldebau hyn. Adolygir y swydd-ddisgrifiad hwn fel bo'r gofyn i sicrhau ei fod yn cwrdd ag anghenion busnes y Gwasanaeth

Cyfrifoldebau Allweddol

1. Cydlynu ac Effeithlonrwydd y Clinic

- Goruchwyllo amserlennu a chydlyniad apwyntiadau'r clinig IG, gan sicrhau'r defnydd gorau posib o adnoddau.
- Gweithredu gwelliannau o ran llif gwaith i symleiddio darpariaeth gwasanaethau a lleihau oediadau i asesiadau.
- Monitro a gwerthuso perfformiad y clinig, gan ddefnyddio mewnwelediadau a ysgogir gan ddata i ddyrchafu effeithlonrwydd.
- Sicrhau proses gyfeirio diasiad, gan weithio'n agos â'r tîm Gwasanaethau Pobl a rheolwyr llinell.
- Goruchwyllo rhediad esmwyth yr uned IG, gan gynnwys rheolaeth gwasanaethau ac ymholiadau eiddo mewn cydweithrediad â'r Uwch Ysgrifenyddes Feddygol.
- Sicrhau cydymffurfiaeth â rheoliadau I a D, llywodraethiant feddygol a safonau'r diwydiant.
- Cadw'n gyfredol â pholisïau, gweithdrefnau ac arferion gorau sy'n ymwneud â gwasanaethau IG, llywodraethiant feddygol a CPD.
- Cynorthwyo'r Pennaeth Gwasanaeth wrth reoli'r gyllideb IG, gan weithio'n agos â'r Uwch Ysgrifenyddes Feddygol i oruchwyllo anfonebu ac adrodd.

2. Cydweithredu gyda'r Tîm Gwasanaethau Pobl ehangach

- Cydweithredu wrth ddatblygu a gweithredu strategaethau i leihau cyfraddau absenoldeb drwy salwch a gwella ymgysylltiadau â gweithwyr drwy ymyriadau IG.
- Darparu gwybodaeth reoli credadwy ac amserol i fyrddau strategol a llywodraethu.
- Hyrwyddo dull cyfannol i reoli absenoldeb drwy salwch, gan sicrhau cysondeb ar draws pob adran.
- Cymryd rôl weithredol wrth gefnogi darpariaeth strategaeth ddiwylliannol a lles y sefydliad, gan sicrhau bydd arferion IG yn cyfrannu at amgylchedd positif o fewn y gweithle.

3. Cydymffurfiaeth a Llywodraethiant

- Sicrhau ymlyniad at GDPR a rheoliadau diogelu data wrth drafod cofnodion iechyd gweithwyr.
- Cynnal cyfrinachedd llwyr a diogelwch wrth storio a rhannu gwybodaeth feddygol.
- Cynnal archwiliadau ac adolygiadau i sicrhau bydd gwasanaethau iechyd galwedigaethol yn cydymffurfio â safonau cyfreithiol a llywodraethu clinigol.
- Sicrhau bydd holl brosesau IG yn alinio â pholisïau gweithredol a gofynion rheolaethol allanol.

4. Monitro Perfformiad a Gwelliant Parhaus

- Sefydlu a thracio dangosyddion perfformiad allweddol (DPA) sy'n ymwneud â darpariaeth gwasanaeth IG ac effeithiau absenoldeb drwy salwch.
- Datblygu a chyflawni datrysiadau arloesol i wella hygyrchedd at wasanaethau IG ac effeithlonrwydd.
- Defnyddio dadansoddi data i ddarparu adroddiadau a mewnwelediadau rheolaidd ar berfformiad IG, gan wneud argymhellion sy'n seiliedig ar dystiolaeth.
- Annog adborth ac addysgu parhaus i buro anghenion sefydliadol sy'n esblygu.

Yn ychwanegol at y dyletswyddau a'r cyfrifoldebau a amlinellir uchod, bydd gofyn i ddeiliad y swydd:

1. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesur â'u gradd a'u swydd.
2. Mynychu cyrsiau hyfforddi mewnol ac allanol yn ôl y gofyn.
3. Cydweithredu'n llawn ag unrhyw gynllun neu gynllun peilot a gyflwynir o fewn yr adran neu ar draws y Gwasanaeth.
4. Cymhwyso egwyddorion Gweithdrefn Urddas yn y Gweithle Datganiad Cydraddoldeb ac Amrywiaeth y Gwasanaeth wrth gyflawni'u dyletswyddau.
5. Amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion sydd mewn perygl rhag niwed, gan adrodd unrhyw bryderon diogelu wrth ddefnyddio Gweithdrefn Ddiogelu'r Gwasanaeth.
6. Ufuddhau i Ddeddfwriaeth a Gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch a chymryd gofal rhesymol mewn perthynas â'u hiechyd a diogelwch eich hunan ac eraill.

Y FANYLEB PERSON

HANFODOL

- ✓ Sgiliau trefniadol a chyd-gysylltu cryf, gyda phrofiad o reoli gwasanaethau gofal iechyd neu iechyd galwedigaethol.
- ✓ Gallu profedig wrth ddatblygu a chyflawni gwelliannau proses i ddyrchafu effeithlonrwydd gwasanaethau.
- ✓ Gwybodaeth o Ddeddf Cydraddoldeb 2010, gan gynnwys addasiadau rhesymol a hawliadau gweithwyr.
- ✓ Sgiliau dadansoddi ac adrodd data cryf, gyda phrofiad o fonitro perfformiad gwasanaeth drwy law DPA.
- ✓ Dealltwriaeth o GDPR a llywodraethu gwybodaeth wrth drafod data meddygol ac iechyd gweithwyr.
- ✓ Sgiliau cyfathrebu gwych, yn gallu ymgysylltu â gweithwyr, rheolwyr ac uwch gyfranddallwyr.
- ✓ Y gallu i gynnal cyfrinachedd a phroffesiynoldeb wrth ddelio â materion sensitif o ran iechyd gweithwyr.

DYMUNOL

- ✓ Profiad mewn rôl debyg o fewn y gwasanaethau brys neu sefydliad sector cyhoeddus.
- ✓ Gwybodaeth am fframweithiau iechyd galwedigaethol a mentrau iechyd o fewn y gweithle.
- ✓ Profiad o ddefnyddio systemau rheoli iechyd galwedigaethol a datrysiadau iechyd digidol.
- ✓ Cymwysterau neu hyfforddiant perthnasol mewn iechyd a llesiant, iechyd galwedigaethol, arweinyddiaeth a rheolaeth (e.e. ILM) neu faes sy'n ymwneud ag AD.

Y BROSES YMGEISIO

Dylai ymgeiswyr lenwi ein ffurflen tystiolaeth llunio rhestr fer.
Dylai hwn fynd i'r afael â'r cwestiynau isod gydag ymateb nad yw'n fwy na 400 gair fesul cwestiwn (Uchafswm 1600 Gair)

Cwestiwn 1: Amlinellwch sut rydych chi'n bodloni'r meini prawf hanfodol a nodir yn y Manyleb Person uchod.

Cwestiwn 2: Dywedwch wrthym am broses rydych chi wedi'i rhoi ar waith i wella effeithlonrwydd gweithredol.

Cwestiwn 3: Rhowch enghraifft sy'n tynnu sylw at eich sgiliau dadansoddi data ac adrodd.

Cwestiwn 4: Rhowch dystiolaeth o'ch gallu i weithio ar y cyd, yn effeithiol ac yn effeithlon gyda nifer o randdeiliaid.

****Sylwch, oherwydd y nifer fawr o geisiadau a dderbyniwyd, nad ydym yn gallu cynnig adborth unigol yn ystod y cam cynnar hwn o'r broses ddethol, yn anffodus**

Wrth ateb y cwestiynau uchod, ystyriwch ddefnyddio dull megis 'STAR'

Mae hon yn ffordd ddefnyddiol o ddisgrifio profiadau'r gorffennol ac i strwythuro ateb trwy ystyried y Sefyllfa, y Dasg, y Weithred a'r Canlyniad i arddangos eich cyflawniad yn eglur.

DEFNYDDIO DEALLUSRWYDD ARTIFFISIAL

Rydym yn derbyn defnyddio DA i strwythuro eich meddyliau, a gwella eich cais os oes angen, ond gwnewch yn siŵr bod y cais terfynol yn adlewyrchu eich profiad a'ch sgiliau personol.

SUT I YMGEISIO

Ymgeiswyr Allanol

Mewngofnodwch i'n gwefan yn: www.decymru-tan.gov.uk/gweithio-â-ni/-swyddi-gwag

Dewiswch y rôl o'r 'Swyddi Gwag Presennol' a chliciwch ar y ddolen ar gyfer ein system e-recrwtio.

Sicrhewch fod pob adran o'r ffurflen gais wedi'i chwblhau a chofiwch atodi'r wybodaeth ategol sy'n manylu ar eich cymhwysedd ac sy'n mynd i'r afael yn uniongyrchol â meini prawf y rhestr fer.

Ymgeiswyr Mewnol

Mewngofnodwch i People XD/Core a llywio i 'swyddi gweigion cyfredol' i ddewis y swydd berthnasol. Sicrhewch fod pob adran o'r cais wedi'i chwblhau a chofiwch atodi'r wybodaeth ategol sy'n manylu ar eich cymhwysedd ac sy'n mynd i'r afael yn uniongyrchol â meini prawf y rhestr fer.

Pob Ymgeisydd

Os oes angen y ddogfen hon arnoch mewn fformat arall, megis print bras neu gefndir gwyn neu liw, neu fel arall angen ffurflen gais bapur, cysylltwch â'n tîm Recrwtio yn recrwtio@decymru-tan.gov.uk neu ffoniwch ni ar 01443 232300 a byddwn yn ymdrechu i helpu cyn gynted â phosibl.

Mae'r holl ddogfennaeth ar gael yn Gymraeg a Saesneg ill dau a chroesawn gyfathrebiadau yn y naill iaith â'r llall. Ni chaiff ceisiadau a gyflwynir yn Gymraeg eu trin yn llai ffafriol. Rhoddir cyfle i ymgeiswyr sy'n llwyddiannus yn y cam Rhestr Fer i gadarnhau eu dewis iaith ar gyfer cyfweiliadau ac asesiadau (gan gynnwys gwaith papur, cyflwyniadau ar lafar a chwestiynau cyfweld). Bydd trefniadau yn cael eu cadarnhau yn dilyn y gwahoddiad i gyfweiliad ac fe all gynnwys Cyfieithydd a Chyfieithu/neu Gyfieithu ar y Pryd

Mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru'n credu yng ngwir werth gweithlu amrywiol ac rydym yn dymuno annog yn rhagweithiol ymgeiswyr o bob sector cymdeithas i ymgeisio.

GWYBODAETH YCHWANEGOL

Gwiriadau Recriwtio Allanol

Bydd yr holl ymgeiswyr allanol yn destun y gwiriadau recriwtio canlynol cyn eu penodi:

- Gwiriadau manylach y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).
- Gwiriadau hawl i weithio.
- Gwiriadau meddygol, iechyd a ffitrwydd.
- Gwiriadau trwydded yrru.
- Gwiriadau Tystlythyron.

Cod Moeseg Craidd CCPT

RHOI EIN CYMUNEDAU YN GYNTAF: Rydym yn blaenoriaethu lles y cyhoedd, y gymuned a defnyddwyr gwasanaeth.

UNIONDEB: Rydym yn gweithredu gydag uniondeb, gan gynnwys bod yn agored, yn onest ac yn gyson ym mhopeth a wnawn.

URDDAS A PHARCH: Gwneud penderfyniadau'n wrthrychol ar sail tystiolaeth, heb wahaniaethu na thuedd.

ARWEINYDDIAETH: Rydym i gyd yn fodelau rôl cadarnhaol, bob amser yn dangos hyblygrwydd ac arweinyddiaeth hydwyth. Rydym i gyd yn atebol am bopeth a wnawn ac yn herio pob ymddygiad nad yw'n cyrraedd y safonau uchaf.

CYDRADDOLDEB, AMRYWIAETH A CHYNHWYSIAD: Rydym yn cydnabod ac yn hyrwyddo gwerth CAC yn barhaus o fewn GTADC a'r cymunedau ehangach yr ydym yn eu gwasanaethu. Rydym yn sefyll yn erbyn pob math o wahaniaethu, yn creu cyfle cyfartal, yn hyrwyddo cydraddoldeb, yn meithrin cysylltiadau da ac yn dathlu gwahaniaeth.



Dyma'r sylfaen ar gyfer ein gwerthoedd yng Ngwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a bydd yn ein helpu i greu amgylchedd sy'n groesawgar, yn oddefgar ac yn ddiogel, heb unrhyw le i ymddygiadau amhriodol a champau gweithredu sy'n bygwth, amharchu neu'n dychryn eraill

BUDDION

Gwyliau Blynnyddol – Lwfans gwyliau blynnyddol hael.

Rhaglen Cymorth i Weithwyr - Mae'r RhGG yn darparu cyngor a chymorth cyfrinachol, diduedd 24 awr y dydd, 365 diwrnod y flwyddyn. Mae'r gwasanaeth yn rhad ac am ddim i weithwyr gael mynediad iddo pryd bynnag y bo angen.

Vivup – Darparwr buddion gweithwyr sydd wedi ennill gwobrau ac sy'n cynnig pentwr o fanteision ac arbedion iechyd a lles i'r holl staff ar draws nifer o frandiau mawr.

Mae rhai o fanteision y platfform hwn yn cynnwys:

- **Cynllun Seiclo i'r Gwaith**
- **Cynllun ceir Tusker**
- **Gostyngiad nwyddau i'r cartref a nwyddau electroneg**

Oriau Gwaith Hyblyg – Mae staff corfforaethol yn gallu gweithio oriau hyblyg. Gydag oriau craidd o 10yb – 12yp a 2yb – 3yp; Gallwch gwblhau balans eich oriau unrhyw bryd rhwng 7yb a 7yp.

Dysgu a Datblygu – Mae GTADC yn cydnabod bod gweithwyr sydd wedi'u hyfforddi'n dda yn allweddol i lwyddiant. Gyda Chanolfan Hyfforddi bwrsol ym Mhorth Caerdydd a thimau hyfforddi arbenigol, mae digon o gyfleoedd i dyfu a datblygu sgiliau newydd.

Campfa - Ble bynnag yr ydych wedi'ch lleoli fel gweithiwr Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru, mae mynediad i'n cyfleusterau campfa ar gael i bawb, yn rhad ac am ddim.

Ymgynghorwyr Iechyd a Ffitrwydd

Mae ein Hymgyngorwyr Iechyd a Ffitrwydd yn monitro lefelau ffitrwydd staff gweithredol. Gallant hefyd gynnig cyngor iechyd a ffitrwydd i bob gweithiwr ar gais.

Elusen Diffoddwyr Tân - Gall pob gweithiwr, ynghyd â'u dibynnyddion, fod yn fuddiolwyr yr elusen. Mae'r elusen yn darparu cymorth iechyd a lles i holl gymuned y Gwasanaeth Tân.

Parcio Ceir – Nid yw GTADC yn codi tâl am barcio yn unrhyw un o'i safleoedd.

Iechyd Galwedigaethol - Nod yr Uned Iechyd Galwedigaethol yw cynyddu effeithlonrwydd iechyd a lles staff i'r eithaf a lleihau'r risgiau y mae staff yn agored iddynt o ganlyniad i arferion gwaith a'r amgylchedd.

Pensiwn – Mae staff cymorth yn gymwys i ymuno â chynllun pensiwn Llywodraeth Leol, sy'n gynllun pensiwn â buddion penodedig. Mae cyfraniadau gweithwyr yn seiliedig ar eich cyflog.

Chwaraeon a Chymdeithasol – Mae ein hadran chwaraeon a chymdeithasol yn dod â gweithwyr ynghyd o bob adran. Mae ffotograffiaeth, sgïo, crwydro, seiclo, pêl-droed, rygbi, syrffio a golff yn rhai o'r diddordebau a rennir.

Cyrsiau Cymraeg – Mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru yn cydnabod pwysigrwydd y Gymraeg yn y gweithle ac yn cynnig mynediad i bob gweithiwr i gyrsiau Cymraeg ar ystod o lefelau i weddu i bob angen.

Hyderus o ran Anabledd

– Rydym yn falch o fod yn Gyflogwr Ymrwymedig Hyderus o ran Anabledd ardystiedig





South Wales Fire and Rescue Service

Recruitment & Retention Team
Fire Service Headquarters
Forest View Business Park
Llantrisant
CF72 8LX

Recruitment Line – 01443 232200
recruitment@southwales-fire.gov.uk



www.southwales-fire.gov.uk/working-with-us

SCAN ME

