

**GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU**  
**Y FANYLEB PERSON**

|                      |                                            |
|----------------------|--------------------------------------------|
| <b>ADRAN</b>         | Technoleg Gwybodaeth a Chyfathrebu (TGCh)  |
| <b>TEITL Y SWYDD</b> | Rheolwr Cyfathrebiadau TGCh                |
| <b>RHIF Y SWYDD</b>  | 502865                                     |
| <b>GRADD</b>         | 13                                         |
| <b>LLEOLIAD</b>      | Pencadlys Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru |

O fewn Adran Gwybodaeth Ychwanegol y Ffurflen Gais, mae'n bwysig eich bod yn **mynd i'r afael â phob un o'r Meini Prawf a amlygir ac a nodir â Seren \*** ar y Fanyleb Person isod. O fewn y Ffurflen Gais, hefyd, bydd angen i ni adnabod eich bod wedi cofnodi unrhyw Gymwysterau Hanfodol ar y Fanyleb Person.

| <b>Ffactor</b>                 | <b>Tystiolaeth</b>                                                                                          | <b>Hanfodol/<br/>Dymunol</b> | <b>Dull Canfod</b>          |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Cymwysterau</b>             | <b>Lleiafswm lefel gradd mewn TGCh neu brofiad perthnasol mewn TGCh</b>                                     | <b>Hanfodol*</b>             | <b>Cais*/<br/>Cyfweliad</b> |
|                                | <b>Cymhwyster cydnabyddedig mewn rhwydweithio neu brofiad profedig o dechnolegau rhwydweithio</b>           | <b>Hanfodol*</b>             | <b>Cais*/<br/>Cyfweliad</b> |
|                                | Cymhwyster Rheoli Prosiect Cydnabyddedig                                                                    | Dymunol                      | Cais /<br>Cyfweliad         |
| <b>Gwybodaeth/<br/>Profiad</b> | <b>Profiad profedig mewn swydd TGCh dechnegol uwch</b>                                                      | <b>Hanfodol*</b>             | <b>Cais*/<br/>Cyfweliad</b> |
|                                | <b>Profiad o reoli grŵp o staff sy'n cynnwys lles, gwerthusiadau, rheoli absenoldeb a datblygu</b>          | <b>Hanfodol*</b>             | <b>Cais*/<br/>Cyfweliad</b> |
|                                | <b>Profiad profedig mewn rheoli prosiectau gan gynnwys cyllidebau prosiect gydol bywyd cyfan prosiectau</b> | <b>Hanfodol*</b>             | <b>Cais*/<br/>Cyfweliad</b> |
|                                | <b>Dealltwriaeth o'r dirwedd ddiogelwch TGCh gyfredol</b>                                                   | <b>Hanfodol*</b>             | <b>Cais*/<br/>Cyfweliad</b> |
|                                | Profiad o reoli cyllidebau.                                                                                 | Dymunol                      | Cais/<br>Cyfweliad          |
|                                | Profiad wrth gaffael nwyddau a gwasanaethau gan gynnwys y broses dendro.                                    | Dymunol                      | Cais /<br>Cyfweliad         |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
|                         | Profiad o gydweithredu â phartneriaid a sefydliadau allanol.                                                                                                                                                                                              | Dymunol          | Cais / Cyfweliad        |
|                         | Y gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.                                                                                                                                                                                                              | Dymunol          | Cais / Cyfweliad        |
| <b>Arddull Bersonol</b> | Y gallu i hyrwyddo a rheoli amrywiaeth ac arddangos agwedd deg a moesol ym mhob sefyllfa                                                                                                                                                                  | Hanfodol         | Cais / Cyfweliad        |
|                         | <b>Aelod tîm ymroddedig ac â'r gallu i gyfathrebu ac â'r gallu i gyfathrebu a gweithio'n effeithiol o fewn amgylchfyd tîm*</b>                                                                                                                            | <b>Hanfodol*</b> | <b>Cais*/ Cyfweliad</b> |
|                         | Y gallu i weithio mewn cydymffurfedd llwyr â pholisïau gweithredol a chyfarwyddyd deddfwriaethol, gan barchu unrhyw wybodaeth a gyflwynir                                                                                                                 | Dymunol          | Cais/Cyfweliad          |
|                         | Yn rhagweithiol wrth hyrwyddo newid, ac â'r gallu i geisio cyfleoedd i hyrwyddo effeithiolrwydd gweithredol gwell, (e.e. bod yn hyblyg ac arloesol wrth ddelio â'r gofynion bythol cynyddol a'r amgylchedd gwaith sy'n newid yn barhaol sy'n wynebu TGCh) | Hanfodol         | Cyfweliad               |
| <b>Rhyngbersonol</b>    | <b>Y gallu i gyfathrebu materion technegol yn effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig ill dau i ystod eang o gynulleidfaoedd</b>                                                                                                                           | <b>Hanfodol*</b> | <b>Cais*/ Cyfweliad</b> |
|                         | Yr ymrwymiad i a'r gallu i ddatblygu eich hun, unigolion, timau ac eraill i wella effeithiolrwydd gweithredol                                                                                                                                             | Hanfodol         | Cais/ Cyfweliad         |
| <b>Tasg</b>             | <b>Y gallu i ddeall a chymhwyso gwybodaeth berthnasol i wneud penderfyniadau priodol sy'n adlewyrchu blaenoriaethau ac anghenion allweddol</b>                                                                                                            | <b>Hanfodol*</b> | <b>Cais*/ Cyfweliad</b> |
|                         | Y gallu i greu a chyflawni cynlluniau effeithiol i ddarparu ystod o amcanion sefydliadol                                                                                                                                                                  | Hanfodol         | Cais                    |

Mae'r rôl hon yn cynnwys teithio cyson ar hyd a lled De Cymru a bydd gofyn teithio y tu allan i ardal y Gwasanaeth ar gyfnodau.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus hefyd yn destun gwiriadau clirio boddhaol.