

GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU

Y FANYLEB PERSON

ADRAN	Gwasanaethau Pobl
TEITL Y SWYDD	Swyddog Dysgu a Datblygu (Sgiliau Cyffredinol a Thechnegol)
RHIF Y SWYDD	503164
GRADD	9
LLEOLIAD	Pencadlys y Gwasanaeth Tân

Dylech sicrhau eich bod yn mynd i'r afael â gofynion y Meini Prawf Hanfodol a nodir mewn **mewn print trwm gyda seren*** yn eich Ffurflen Gais. Dylech ddarparu tystiolaeth eglur sy'n arddangos eich bod yn cwrdd â phob maes ar sail eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a gallu sy'n berthnasol i'r swydd.

A fydddechystal â chynnwys unrhyw gymwysterau hanfodol/dymunol a amlinellir o fewn y Fanyleb Person isod.

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol/ Dymunol	Dull Canfod
Cymwysterau	Cymhwyster Sefydliad Siartredig Personél a Datblygu lefel 5 neu uwch <u>a/neu</u> cymhwyster TAR Addysgu neu gyfwerth <u>a/neu</u> profiad perthnasol yn gweithio o fewn rôl Dysgu a Datblygu neu Hyfforddi*	Hanfodol*	Ffurflen Gais*
	Aelodaeth Broffesiynol o fewn y Sefydliad Siartredig Personél a Datblygu	Dymunol	Ffurflen Gais
		Dymunol	Ffurflen Gais
Gwybodaeth/ Profiad	Profiad cadarn o ymchwilio, creu, cyflwyno a gwerthuso datrysiadau dysgu a datblygu <u>a/neu</u> becynnau hyfforddi*	Hanfodol*	Ffurflen Gais/Proses Ddethol*
	Profiad o weithio gydag amrywiaeth o ddarparwyr hyfforddiant allanol <u>a/neu</u> adrannau mewnol i greu atebion hyfforddi sefydliadol*	Hanfodol*	Ffurflen Gais/Proses Ddethol*
	Profiad o roi cyflwyniadau cynhwysol a deniadol i amrywiaeth o gynulleidfaoedd.	Hanfodol	Ffurflen Gais/Proses Ddethol
	Profiad o weithio gyda System Rheoli Dysgu a'i rheoli.	Dymunol	Ffurflen Gais
	Profiad ymarferol o becynnau Microsoft Office, h.y., Outlook, Word, Excel, PowerPoint	Hanfodol	Ffurflen Gais

	Y gallu i siarad Cymraeg	Dymunol	Cais/Proses Ddethol
Arddull Bersonol	Y gallu i anwesu a chynnig gwerth i amrywiaeth ac arddangos agwedd deg a moesol ym mhob sefyllfa * Y gallu i weithio mewn cydymffurfiaeth lwyr â pholisïau gweithredol a chyfarwyddyd deddfwriaethol, gan barchu unrhyw wybodaeth sensitif a gyflwynir Yn rhagweithiol wrth hyrwyddo newid, ac â'r gallu i geisio cyfleoedd i hyrwyddo effeithiolrwydd gweithredol gwell. *	Hanfodol* Hanfodol Hanfodol*	Ffurflen Gais/Proses Ddethol* Y Broses Ddethol Ffurflen Gais/Y Broses Ddethol*
Rhyngbersonol	Y gallu i arwain, ymroi ac ysgogi eraill o fewn Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a'r Gymuned ill dau Y gallu i gyfathrebu ar lafar ac yn ysgrifenedig ill dau i ystod eang o gynulleidfaoedd Ymrwymiad i a'r gallu i ddatblygu eich hunan, unigolion a thimau i wella effeithiolrwydd sefydliadol	Hanfodol Hanfodol Hanfodol	Y Broses Ddethol Y Broses Ddethol Y Broses Ddethol
Tasg	Y gallu i gynnal ymwybyddiaeth weithredol o'r amgylchedd i hyrwyddo dulliau gwaith diogel ac effeithiol Y gallu i arwain grwpiau i gyflawni rhagoriaeth drwy sefydlu, cynnal a rheoli anghenion perfformiad. Y gallu i greu a gweithredu cynlluniau tîm neu brosesau effeithiol yn unol ag amcanion y sefydliad.	Hanfodol Hanfodol Hanfodol*	Y Broses Ddethol Y Broses Ddethol Ffurflen Gais/Proses Ddethol*

Mae'r swydd hon yn cynnwys teithio ledled ardal y Gwasanaeth, Cymru, a lleoliadau eraill. Fel arall, bydd angen i'r ymgeisydd llwyddiannus fod â'r gallu i deithio.

Bydd y rôl hon yn gofyn am ddull hyblyg o gyflwyno hyfforddiant. O'r herwydd, mae'n bosibl y bydd angen i ddeiliad llwyddiannus y swydd gynnal gweithgareddau L&D gyda'r nos neu ar benwythnosau i gefnogi gofynion hyfforddi Gwasanaeth brys 24/7.

