

GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU Y FANYLEB PERSON

ADRAN	Iechyd a Diogelwch (Rheoli Risg Gweithredol)
TEITL Y SWYDD	Swyddog Iechyd Diogelwch a Lles
RHIF Y SWYDD	NU270
GRADD	Gradd 6 gyda honorariwm i Radd 8 (yn amodol ar Werthusiad Swydd)
LLEOLIAD	Pencadlys y Gwasanaeth Tân ac Achub

Defnyddir meini prawf hanfodol **a amlygir** ac a nodir â seren* at ddibenion llunio rhestr fer. A wnewch chi sicrhau yr ewch i'r afael â'r gofynion hyn yn eich Ffurflen Gais (o dan yr Adran '*Profiad a Gwybodaeth Arall*'). Dylech ddarparu tystiolaeth eglur sy'n arddangos eich bod yn cwrdd â phob maes ar sail eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a gallu sy'n berthnasol i'r swydd.

Lle amlygir cymhwyster fel 'Maen Prawf Hanfodol', bydd angen i chi ddarparu copi o'ch Tystysgrifau ynghyd â'ch Ffurflen Gais.

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol/ Dymunol	Dull Canfod
Cymwysterau	Cymhwyster Rheoli Diogelwch Y Sefydliad Iechyd a Diogelwch Galwedigaethol neu gymhwyster cyfartal	Hanfodol*	Ffurflen Gais*
	Tystysgrif Gyffredinol NEBOSH neu gymhwyster cyfartal	Dymunol	Ffurflen Gais
	Diploma NEBOSH neu Gymhwyster Cyfartal	Dymunol	Ffurflen Gais
	Cymhwyster lefel 3 mewn Addysg a Hyfforddiant a/neu gymhwyster dysgu cyfartal neu'n fodlon gweithio tuag ato	Hanfodol	Ffurflen Gais
	Cymhwyster Hyfforddi'r Hyfforddwr neu'n fodlon gweithio tuag ato	Hanfodol	Ffurflen Gais
	Aelodaeth o'r Sefydliad Iechyd a Diogelwch Galwedigaethol	Dymunol	Ffurflen Gais

Gwybodaeth/ Profiad	Profiad o weithio o fewn rôl lechyd a Diogelwch*	Hanfodol*	Ffurflen Gais/Proses Ddethol*
	Profiad o ddatblygu a chyflwyno cyflwyniadau a/neu sesiynau hyfforddi mewn perthynas ag lechyd a Diogelwch	Hanfodol*	Ffurflen Gais/Proses Ddethol*
	Profiad o gynnal Arolygu/Archwilio lechyd a Diogelwch Safleoedd ac ysgrifennu adroddiadau	Hanfodol	Ffurflen Gais/Proses Ddethol*
	Profiad o gefnogi adrannau a/neu staff y sefydliad, i sefydlu prosesau newydd, gweithdrefnau neu dasgau	Hanfodol	Ffurflen Gais/Proses Ddethol
	Profiad o baratoi a chynhyrchu ystod o ystadegau ac adroddiadau lechyd a Diogelwch	Hanfodol	Proses Ddethol
	Gwybodaeth ymarferol o Becynnau Microsoft Office, e.e. Outlook, Word, Excel ac ati.	Hanfodol	Proses Ddethol
Arddull Bersonol	Y gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg	Dymunol	Ffurflen Gais
	Bod yn rhagweithiol wrth gefnogi newid, ac â'r gallu i addasu dulliau i gwrdd â gofynion newidiol	Hanfodol	Proses Ddethol
	Y gallu i weithio mewn cydymffurfiaeth lwyr â pholisïau gweithredol a chyfarwyddyd deddfwriaethol, gan barchu unrhyw wybodaeth sensitif a gyflwynir*	Hanfodol*	Ffurflen Gais/Proses Ddethol*
Rhyngbersonol	Bod yn rhagweithiol wrth gefnogi newid, ac â'r gallu i chwilio am gyfleoedd i hyrwyddo effeithiolrwydd sefydliadol gwell	Hanfodol	Ffurflen Gais/Proses Ddethol
	Y gallu i arwain, cynnwys ac ysgogi eraill o fewn Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru.	Hanfodol	Ffurflen Gais/Proses Ddethol
	Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig ill dau i ystod eang o wahanol gynulleidfaoedd.	Hanfodol	Proses Ddethol
Tasg	Yr ymrwymiad i a'r gallu i ddatblygu eich hun, unigolion, timau ac eraill i wella effeithiolrwydd gweithredol	Hanfodol	Proses Ddethol
	Y gallu i gynnal ymwybyddiaeth fyw o'r amgylchfyd i hyrwyddo gweithio diogel ac effeithiol*	Hanfodol*	Ffurflen Gais/Proses Ddethol*

	Y gallu i arwain eraill i gyflawni rhagoriaeth drwy sefydlu, cynnal a rheoli anghenion perfformiad Y gallu i ddeall a chymhwyso gwybodaeth berthnasol i wneud penderfyniadau priodol a chreu datrysiadau ymarferol	Hanfodol Hanfodol	Ffurflen Gais/Proses Ddethol* Proses Ddethol
--	---	---------------------------------	---

Mae'r rôl hon yn cynnwys teithio cyson rhwng lleoliadau ar draws ardal De Cymru. Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus allu teithio'n annibynnol.

