**GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU**
**Y FANYLEB PERSON**

| | |
|---|---|
| **ADRAN** | Adnoddau Dynol |
| **TEITL Y SWYDD** | Swyddog AD - (Cysylltiadau Gweithwyr) |
| **RHIF Y SWYDD** | NU090 |
| **GRADD** | 7 |
| **LLEOLIAD** | Pencadlys y Gwasanaeth Tân ac Achub |

Defnyddir meini prawf hanfodol **a amlygir ac a nodir â seren*** at ddibenion llunio rhestr fer. A wnewch chi sicrhau yr ewch i'r afael â'r gofynion hyn yn eich Ffurflen Gais (o dan yr adran Profiad a Gwybodaeth Arall). Dylech ddarparu tystiolaeth eglur sy'n arddangos eich bod yn cwrdd â phob maes ar sail eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a gallu sy'n berthnasol i'r swydd.

Lle amlygir cymhwyster fel 'Maen Prawf Hanfodol', bydd angen i chi ddarparu copi o'ch Tystysgrifau ynghyd â'ch Ffurflen Gais.

| **Ffactor** | **Tystiolaeth** | **Hanfodol/ Dymunol** | **Dull Canfod** |
|---|---|---|---|
| **Cymwysterau** | **Profiad perthnasol o fewn amgylchedd Adnoddau Dynol*<br>neu<br>Tystysgrif Sylfaen Sefydliad Siartredig Personél a Datblygu mewn Arfer Adnoddau Dynol neu gymhwyster cyfartal*** | **Hanfodol*** | **Ffurflen Gais*** |
| **Gwybodaeth/ Profiad** | Profiad ymarferol o Becynnau Microsoft Office (h.y. Word, Excel, PowerPoint, Outlook | Hanfodol | Proses Ddethol |
| | Gwybodaeth a dealltwriaeth gyfoes o faterion sy'n effeithio ar delerau ac amodau cyflogaeth | Hanfodol | Hanfodol |
| | Gwybodaeth/profiad o ddehongli a chymhwyso telerau ac amodau gwaith y llyfrau Llwyd a/neu Gwyrdd. | Dymunol | Ffurflen Gais |
| | Y gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg. | Dymunol | Ffurflen Gais |
| **Arddull Bersonol** | Y gallu i anwesu a chynnig gwerth i amrywiaeth ac arddangos agwedd deg a moesol ym mhob sefyllfa | Hanfodol | Proses Ddethol |
| | Y gallu i weithio mewn cydymffurfiaeth lwyr â pholisïau gweithredol a chyfarwyddyd deddfwriaethol, gan barchu unrhyw | Hanfodol | Proses Ddethol |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | wybodaeth sensitif a gyflwynir<br><br>**Y gallu i gynnal agwedd hyderus a gwydn mewn sefyllfaoedd heriol neu lle mae amser yn brin*.** | <br><br>**Hanfodol*** | <br><br>**Ffurflen Gais*/** Proses Ddethol |
| **Rhyngbersonol** | **Y gallu i gydweithio'n effeithiol gydag eraill*.**<br><br>Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig ill dau i ystod eang o gynulleidfaoedd<br><br>Y gallu a'r ymrwymiad i ddatblygu eich hun ac eraill i wella effeithiolrwydd gweithredol. | **Hanfodol***<br><br>Hanfodol<br><br>Hanfodol | **Ffurflen Gais*/** Proses Ddethol<br><br>Proses Ddethol<br><br>Proses Ddethol |
| **Tasg** | **Y gallu i ddeall a chymhwyso gwybodaeth berthnasol i wneud penderfyniadau priodol a chreu atebion ymarferol i ymdrin â materion/ymholiadau sy'n ymwneud ag Adnoddau Dynol *.** | **Hanfodol*** | **Ffurflen Gais*/** Proses Ddethol |

Bydd angen i'r ymgeisydd llwyddiannus ymgymryd â Phrawf Cyffuriau ac Alcohol cyn y gwneir unrhyw benodiad.

Mae'r ddogfen hon ar gael yn Gymraeg a Saesneg ill dau a chroesawn gyfathrebiadau yn y naill iaith â'r llall.

Dyddiad y Crëwyd: Chwefror 2019
Awdur: Gillian Goss - Rheolwr AD (Cysylltiadau Gweithwyr)