**GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU**
**SWYDD-DDISGRIFIAD**

| | |
|---|---|
| **Adran** | **Diogelwch Cymunedol a Phartneriaethau** |
| **Swydd** | **Hyfforddwr Cadetiaid Tân (Anweithredol)** |
| **Rhif y Swydd** | **Ddim yn berthnasol** |
| **Gradd** | **Ddim yn berthnasol** |
| **Lleoliad** | **Lleoliadau cangen cadetiaid Tân amrywiol** |
| **Yn gyfrifol i'r** | **Rheolwr Cangen / Rheolwr/Rheolwyr prosiect Cadetiaid Tân** |
| **Yn gyfrifol am** | **Oruchwylio Cadetiaid Tân sy'n mynychu'r Gangen** |
| **Cyfrifoldeb dros Adnoddau Corfforol** | **Dim** |
| **Cyfrifoldeb dros Adnoddau Ariannol** | **Dim** |

**Cyfeiria'r swydd-ddisgrifiad hwn at brif bwrpas a chyfrifoldebau'r swydd. Nid yw hyn o reidrwydd yn nodi mewn manylder yr holl dasgau sydd eu hangen i gyflawni'r cyfrifoldebau hyn. Adolygir y swydd-ddisgrifiad hwn fel bo'r gofyn i sicrhau ei fod yn cwrdd ag anghenion busnes y Gwasanaeth**

| **PRIF BWRPAS Y SWYDD** |
|---|
| I hwyluso a darparu'r Cynllun Cadetiaid Tân o fewn GTADC |

**DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU**

1. I gynorthwyo mewn cyflwyno Tystysgrif achrededig BTEC lefel 2 mewn Gwasanaethau Tân ac Achub yn y Gymuned fel rhan o'r cynllun Cadetiaid Tân

2. I arwain hyfforddiant a datblygiad addysgol Cadetiaid Tân yn ôl y cyfarwyddyd a chefnogi eu hanghenion yn ôl yr angen

3. I gynnal eich gweithgareddau gwaith eich hun ac eraill i gwrdd ag anghenion y Cynllun Cadetiaid Tân

4. I gynnal gwybodaeth am, a chydymffurfio â diogelwch plant, gan ddiogelu gofynion iechyd a diogelwch.

5. I hysbysu ac addysgu'r Cadetiaid Tân a'r gymuned gyffredinol i wella eu hymwybyddiaeth o faterion diogelwch

Dyddiad yr Adolygwyd: 19eg o Chwefror 2019
Awdur: Donna Crossman

6. I gyfrannu at fentrau lleol a'u datblygu i leihau peryglon i'r gymuned

7. I gymryd rhan mewn mentrau lleol a chenedlaethol a digwyddiadau elusennol yn unol â chyfarwyddyd

**GOFYNION GWASANAETH SAFONOL**

- I fynychu cyrsiau hyfforddi mewnol ac allanol yn ôl yr angen

- Unrhyw ddyletswyddau eraill sy’n gymesurol â’r raddfa a’r swydd

- I gydweithredu’n llawn ag unrhyw gynllun neu gynllun peilot o’r un math, a gyflwynir o fewn yr Adran neu ar draws y Gwasanaeth.

- I weithredu egwyddorion Polisïau Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth a Chynllun Iaith Gymraeg y Gwasanaeth wrth gyflawni’r dyletswyddau uchod.

- I ufuddhau i Ddeddfwriaeth Iechyd a Diogelwch/Polisïau a Gweithdrefnau Gwasanaeth Perthnasol a chymryd gofal rhesymol am eich iechyd a diogelwch eich hun yn ogystal â rhai personau eraill a all gael eu heffeithio’n andwyol gan eich gweithredoedd/anweithredoedd.

**GWERTHOEDD SEFYDLIADOL**

Wrth berfformio'r rôl uchod, mae'n ofynnol i bob gweithiwr y Gwasanaeth ddilyn a hyrwyddo Gwerthoedd Craidd y Gwasanaeth i fod, ar bob adeg:

- Yn broffesiynol
- Yn ofalgar
- Yn barchus
- Yn ymroddgar
- Yn ddibynadwy
- Yn rymus
- Yn ddisgybledig
- Yn hydwyth

**Bydd angen Archwiliad Estynedig gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) pe bai eich cais yn un llwyddiannus. Bydd meddu ar gofnod troseddol ddim o reidrwydd yn rhwystr i chi dderbyn swydd.**

POSITIVE ABOUT DISABLED PEOPLE

Dyddiad yr Adolygwyd: 19eg o Chwefror 2019
Awdur: Donna Crossman