

GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU
SWYDD-DDISGRIFIAD

Adran	Technoleg Gwybodaeth a Chyfathrebu
Swydd	Uwch Beiriannydd Cyfathrebiadau TGCh
Rhif y Swydd	503046
Gradd	Gradd 10
Lleoliad	Pencadlys GTADC
Yn gyfrifol i'r	Rheolwr Cyfathrebiadau TGCh
Yn gyfrifol am	
Cyfrifoldeb dros Adnoddau Corfforol	Offer TGCh

Cyfeiria'r swydd-ddisgrifiad hwn at brif bwrpas a chyfrifoldebau'r swydd. Nid yw hyn o reidrwydd yn nodi mewn manylder yr holl dasgau sydd eu hangen i gyflawni'r cyfrifoldebau hyn. Adolygir y swydd-ddisgrifiad hwn fel bo'r gofyn i sicrhau ei fod yn cwrdd ag anghenion busnes y Gwasanaeth

PRIF BWRPAS Y SWYDD

I ddarparu cymorth goruchwyliol ac arbenigol dyddiol i Beirianwyr TGCh y Tîm Cyfathrebiadau.

I sicrhau bydd galwadau i'r ddesg gymorth o fewn Tîm Cyfathrebiadau TGCh yn cael eu clustnodi, eu dyrchafu lle bo'r angen a'u datrys.

DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU

1. I weithredu Strategaeth TGCh Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru.
2. I ddarparu goruchwyliaeth ddyddiol swyddogaeth y Tîm Cyfathrebiadau i sicrhau y cynhelir swyddogaethau Rheoli Digwyddiadau, Problemau, Newid a Rhyddhau yn effeithiol i gynnal a gwella ansawdd gwasanaethau.
3. I ddarparu goruchwyliaeth ddyddiol, gan sicrhau argaeledd a darpariaeth Peirianwyr a Phrentisiaid Cyfathrebiadau TGCh i sicrhau darparu gwasanaethau.
4. I gynorthwyo wrth ddatblygu (a gwerthuso) Staff TGCh o fewn y Tîm Cyfathrebiadau i sicrhau y cynhelir y safonau uchaf ac ansawdd gwasanaeth ar bob adeg, ynghyd â chynnal canolbwynt cwsmer, a hefyd y'i cedwir yn gyfredol o ddatblygiadau technegol newydd ac y'i harfogir â'r sgiliau a'r adnoddau angenrheidiol i gwrdd â gofynion newidiol a chynyddol.

5. I gynorthwyo â lles y tîm gan gynnwys rheoli absenoldeb, a chyfweliadau ac asesiadau dychwelyd i'r gwaith.
6. I fod yn gyfrifol am ddigwyddiadau, rheoli problemau ac arferion gorau i'r sefydliad mewn perthynas â phartneriaid, cyflenwyr a chontractwyr allanol.
7. I sicrhau diogelwch corfforol a data offer, gwasanaethau a systemau TGCh y Gwasanaeth. I fonitro, atal mynediad anghyfreithlon a darparu amddiffyniad diogelwch digonol i fusnesau a gwybodaeth bersonol gogyfer GDPR a deddfwriaeth berthnasol.
8. I gynnal uniondeb Isadeiledd Mewnol Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru.
9. Rheoli Digwyddiadau TGCh: I sicrhau adferiad gweithrediadau arferol cyn gynted â phosib gyda'r lleiaf o effaith ag sy'n bosib naill ai ar barhad busnes neu i'r defnyddiwr ac mor effeithlon â phosib mewn perthynas ag adnoddau a chost.
10. Rheoli Newid TGCh: I weithredu dulliau a gweithdrefnau safonol ar gyfer delio â phob newid i'r amgylchedd TGCh yn effeithlon a phrydlon er mwyn lleihau effaith digwyddiadau sy'n ymwneud â newid ar ansawdd gwasanaethau.
11. I ddarparu trafodaeth effeithiol o senarios Rheoli Problemau a darparu dwysâd neu ysgafnhad priodol a rheolaeth disgwyliadau cleientiaid.
12. I sicrhau parhad trosglwyddiadau o wybodaeth berthnasol rhwng timau a'r ddesg gymorth i ddarparu prosesau cefnogi effeithlon ac effeithiol yn unol â methodoleg ITIL.
13. I gynorthwyo wrth gynllunio a gweithredu prosesau, polisïau a gweithdrefnau i sicrhau darpariaeth a chynhaliaeth system sy'n gydnaws ag arferion gorau'r diwydiant, anghenion rheoliadol a'r Strategaeth TGCh.
14. I fonitro a rheoli dyraniad galwadau Desg Gymorth TGCh o fewn y Tîm Cyfathrebiadau i sicrhau y cymhwysir adnoddau technegol priodol i ddatrys digwyddiadau a phroblemau, gan sicrhau y darperir gwasanaeth uchel ei ansawdd sydd â'i ganolbwynt ar y cwsmer.
15. I ddarparu a sicrhau cymorth, diagnosis a chefnogaeth, cynhaliaeth ac adnewyddu holl agweddau gwasanaethau TGCh (ond heb fod yn gyfyngedig) i'r canlynol:
 - System Gorchymyn a Rheoli (Byddino)
 - System Rheoli Cyfathrebu Integredig (S Rh CI)
 - Tetra (Airwave) a Phrif Gynllun (Safle'r Tân)
 - Rhwydweithio - Ardal Leol ac Eang
 - Offer Byddino'r Orsaf Dân (llwybryddion, switsus ac argraffwyr, goleuadau a seinyddion)
 - Terfynellau Data Symudol (TDS) a leolir yng ngherbydau'r gwasanaeth

- Systemau teleffôn – Cisco, digidol ac analog
 - Cylchennau – ISDN, PSTN a llinellau les
 - Caledwedd - Dyfeisiau symudol
16. Cynorthwyo wrth greu a gweithredu Cynlluniau Busnes TGCh.
 17. Cynorthwyo â chaffael nwyddau a gwasanaethau o fewn canllawiau a Fframweithiau'r Sector Cyhoeddus gan gynnwys codi archebion prynu am swyddi yn ôl y gofyn.
 18. I gynrychioli'r Tîm Cyfathrebiadau fel arbenigwr pwnc mewn cyfarfodydd yn ôl y gofyn.
 19. I ddarparu arbenigedd technegol parthed uwchraddiadau systemau'r dyfodol, gwaith datblygu ar systemau cyfredol, a phrynu caledwedd a meddalwedd newydd.
 20. I ddarparu cefnogaeth rheoli prosiect o fewn y Tîm Cyfathrebiadau i gwrdd â therfynau amser prosiect perthnasol wrth gynnal ffocws ar ddarparu gwasanaethau.
 21. I ddarparu goruchwyliaeth swyddogaethau cefnogol llinell flaen ac ail linell o fewn y Tîm Cyfathrebiadau (yn ôl diffiniad y Gwyddoniadur Systemau) gan sicrhau y cyflawnir dyletswyddau gweithredol ac y cymhwysir adnoddau technegol priodol at ddatrys digwyddiadau, problemau a newidiadau i'r amgylchedd technegol.
 22. I ddarparu cefnogaeth TGCh 2il a 3ydd llinell (yn ôl diffiniad y Gwyddoniadur Systemau) gan sicrhau bydd perfformiad gwasanaethau o fewn ffiniau sefydlog. I oruchwyllo a monitro trosglwyddiad i ddyrchafiadau cefnogi 3ydd llinell.
 23. I sicrhau cynhaliaeth y systemau a'r gwasanaethau a amlinellwyd yn y Gwyddoniadur Systemau TGCh (GS) (ond heb fod yn gyfyngedig iddynt) o fewn y Tîm Cyfathrebiadau.
 24. I sicrhau cynhaliaeth a chywirdeb y rhestr eiddo asedau meddalwedd a chaledwedd TGCh.
 25. I fod yn gyfrifol am ymgymryd ag archwiliadau defnyddwyr, grwpiau, asedau, systemau a rhwydweithiau.
 26. I oruchwyllo gwaith, cysylltu â chontractwyr allanol a sicrhau y cyflawnir y gwaith yn ôl y rhagfanylion cywir.
 27. I gynnal systemau Technoleg, Gwybodaeth a Chyfathrebu Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru yn unol â phrosesau a gweithdrefnau Sefydliadol a TGCh.
 28. I sicrhau gwarediad cywir cyfarpar afraid o fewn y Gyfarwydddeb Cyfarpar Trydanol ac Electronig Gwastraff a'r Rheoliadau Gwastraff Peryglus.
 29. I sicrhau yr ufuddheir ag a hyrwyddir arferion a gweithgareddau sy'n gysylltiedig â holl bolisiau a gweithdrefnau'r Gwasanaeth, gan gynnwys lechyd a Diogelwch, Amrywiaeth a Chyfleoedd Cyfartal.

30. I gynorthwyo â'r ymateb i Ymholiadau Deddf Rhyddid Gwybodaeth (DRhG) yn dilyn gofynion deddfwriaethol; gan sicrhau yr ymdrinir â data personol fel hyn.
31. I ddarparu Cefnogaeth a Chyfarwyddyd ar bob problem sy'n gysylltiedig â ThGCh, ac i geisiadau am gyngor ynglŷn â defnyddio a gweithredu systemau sydd i gael yn barod a systemau arfaethedig.
32. I ddarparu hyfforddiant ad hoc ac wedi'i raglenni ill dau ar gyfer offer, systemau a gwasanaethau TGCh.

GOFYNION GWASANAETH SAFONOL

- I fynychu cyrsiau hyfforddi mewnol ac allanol yn ôl yr angen
- Unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesurol â'r raddfa a'r swydd
- I gydweithredu'n llawn ag unrhyw gynllun neu gynllun peilot o'r fath a gyflwynir o fewn yr Adran neu ar draws y Gwasanaeth
- I weithredu egwyddorion Polisiâu Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth a Chynllun Iaith Gymraeg y Gwasanaeth wrth gyflawni'r dyletswyddau uchod
- I ufuddhau i Ddeddfwriaeth Iechyd a Diogelwch/Polisiâu a Gweithdrefnau Gwasanaeth Perthnasol a chymryd gofal rhesymol am eich iechyd a diogelwch eich hun yn ogystal â rhai personau eraill a all gael eu heffeithio'n andwyol gan eich gweithredoedd/anweithredoedd

GWERTHOEDD SEFYDLIADOL

Wrth berfformio'r rôl uchod, mae'n ofynnol i bob gweithiwr y Gwasanaeth ddilyn a hyrwyddo Gwerthoedd Craidd y Gwasanaeth i fod, ar bob adeg:

- Yn broffesiynol
- Yn ofalgar
- Yn barchus
- Yn ymroddgar
- Yn ddibynadwy
- Yn rymus
- Yn ddisgybledig
- Yn hydwyth



GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU
Y FANYLEB PERSON

ADRAN	Technoleg Gwybodaeth a Chyfathrebu (TGCh)
TEITL Y SWYDD	Uwch Beiriannydd Cyfathrebiadau TGCh
RHIF Y SWYDD	NEWYDD
GRADD	Gradd 10
LLEOLIAD	Pencadlys GTADC

O fewn Adran Gwybodaeth Ychwanegol y Ffurflen Gais, mae'n bwysig eich bod yn **mynd i'r afael â phob un o'r Meini Prawf a amlygir ac a nodir â Seren *** ar y Fanyleb Person isod. O fewn y Ffurflen Gais, bydd angen i ni hefyd adnabod eich bod wedi cofnodi unrhyw Gymwysterau Hanfodol ar y Fanyleb Person.

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol/ Dymunol	Dull Canfod
Cymwysterau	Lleiafswm o TGU/DCU neu gymhwyster cyfartalog mewn TGCh neu brofiad perthnasol mewn amgylchedd wasanaethu/cymorth *	Hanfodol*	Ffurflen Gais*/ Cyfweliad
Gwybodaeth/ Profiad	Profiad profedig o Rwydweithio LAN/WAN*	Hanfodol*	Ffurflen Gais*/ Cyfweliad
	Gwybodaeth weithiol o Dechnolegau cyfredol Microsoft*	Hanfodol*	Ffurflen Gais*/ Cyfweliad
	Profiad o reoli digwyddiadau â dealltwriaeth o'r broses ddyrchafu i ddarparu rheolaeth problemau cyflawn	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
	Profiad o gyfathrebiadau symudol	Dymunol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
	Profiad o oruchwylio grŵp o staff	Dymunol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
	Y gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg	Dymunol	Ffurflen Gais

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol/ Dymunol	Dull Canfod
Arddull Bersonol	Y gallu i anwesu a rhoi gwerth i amrywiaeth ac arddangos agwedd deg a moesol ym mhob sefyllfa	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
	Aelod tîm ymroddedig ac â'r gallu i gyfathrebu a gweithio'n effeithiol o fewn amgylchedd tîm*	Hanfodol*	Cais*/Cyfweliad
	Y gallu i weithio mewn cydymffurfedd llwyr â pholisïau gweithredol a chyfarwyddyd deddfwriaethol, gan barchu unrhyw wybodaeth a gyflwynir	Hanfodol	Cais/Cyfweliad
	Bod yn rhagweithiol wrth gefnogi newid, ac â'r gallu i addasu dulliau i gwrdd â gofynion newidiol	Hanfodol	Cyfweliad
	Y gallu i gynnal agwedd hyderus a chydnerth mewn sefyllfaoedd hynod heriol	Hanfodol	Cyfweliad
Rhyngbersonol	Y gallu i gyfathrebu materion technegol yn effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig ill dau i ystod eang o gynulleidfaoedd	Hanfodol*	Ffurflen Gais*/ Cyfweliad
	Yr ymrwymiad i a'r gallu i ddatblygu eich hun, unigolion, timau ac eraill i wella effeithiolrwydd gweithredol	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Tasg	Y gallu i ddeall a gweithredu gwybodaeth berthnasol i wneud penderfyniadau addas sy'n adlewyrchu blaenoriaethau a gofynion allweddol	Hanfodol*	Ffurflen Gais*/ Cyfweliad
	Y gallu i greu, blaenoriaethu a chyflawni cynlluniau effeithiol i ddarparu ystod o amcanion sefydliadol	Hanfodol	Ffurflen Gais

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus hefyd yn destun gwiriadau clirio boddhaol.

