

**GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU**  
**Y FANYLEB PERSON**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Adran</b>           | Tîm Cyflogres, Pensiynau a Chyllideb - Adnoddau Dynol |
| <b>Swydd</b>           | Rheolwr Cyflogres Cynorthwyol                         |
| <b>Rhif y Swydd</b>    | NU077   |
| <b>Gradd</b>           | Graddfa 8 (yn amodol ar werthusiad swydd)             |
| <b>Lleoliad</b>        | Pencadlys GTADC                                       |
| <b>Yn gyfrifol i'r</b> | Rheolwr Cyflogres                                     |
| <b>Yn gyfrifol am</b>  | 2 Swyddog Cyflogres                                   |

O fewn yr Adran ar gyfer Gybodaeth Ychwanegol ar y Ffurflen Gais, mae'n bwysig eich bod chi'n **mynd i'r afael â phob un o'r Meini Prawf a amlygir ac a nodir â Seren\*** ar y Fanyleb Person isod. Ar y Ffurflen Gais, bydd angen arnom hefyd allu nodi a ydych chi wedi cofnodi unrhyw Gymwysterau Hanfodol ar y Fanyleb Person.

| <b>Ffactor</b>                 | <b>Tystiolaeth</b>   | <b>Hanfodol/<br/>Dymunol</b> | <b>Dull Canfod</b>                              |
|--------------------------------|--|------------------------------|---|
| <b>Cymwysterau</b>             | <b>Profiad profedig diweddar o weithio i Gyflogres – lleiafswm o 3 blynedd*</b>  | <b>Hanfodol*</b>             | <b>Ffurflen Gais/Cyfweliad*</b>                 |
|                                | Cymhwyster Cyflogres Perthnasol  | Dymunol                      | Ffurflen Gais                                   |
| <b>Gwybodaeth/<br/>Profiad</b> | <b>Gwybodaeth a phrofiad eang o brosesau a gweithdrefnau cyflogres (gan gynnwys TWE, Cyfraniadau Yswiriant Gwladol, rheoliadau AHEM, Tâl Mamolaeth Statudol, Cyflog Rhiant Statudol a Rennir a Thâl Salwch Statudol).*</b> | <b>Hanfodol*</b>             | <b>Ffurflen Gais/<br/>Prawf/Cyfweliad*</b>      |
|                                | <b>Profiad o Gymwysiadau Microsoft Office (e.e. Word, Excel, Outlook, PowerPoint)*.</b>  | <b>Hanfodol*</b>             | <b>Ffurflen Gais /<br/>Prawf/<br/>Cyfweliad</b> |
|                                | Gwybodaeth am Lywodraeth Leol (Llyfr Gwyrdd) a thelerau ac amodau'r Gwasanaeth Tân ac Achub (Llyfr Llwyd).   | Dymunol                      | Ffurflen Gais/Cyfweliad                         |
|                                | <b>Profiad o reoli tîm cyflogres prysur a chyflwyno hyfforddiant/ diweddariadau ynghylch newidiadau mewn deddfwriaeth neu arferion gwaith.*</b>  | <b>Hanfodol*</b>             | <b>Ffurflen Gais /<br/>Cyfweliad*</b>           |

Dyddiad y Crëwyd: Ionawr 2019

Awdur: Cyfrifydd - Rheolwr Cyflogres, Pensiynau a Chyllideb

|                         |  |  |   |
|-------------------------|--|--|---|
|                         | <p><b>Gwybodaeth gyfredol o'r Ddeddf Diogelu Data (GPDR) a'r goblygiadau ymarferol.*</b></p> <p>Y gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.</p>         | <p><b>Hanfodol*</b></p> <p>Dymunol</p> | <p><b>Ffurflen Gais/Cyfweliad*</b></p> <p>Ffurflen Gais</p> |
| <b>Arddull Bersonol</b> | Dealltwriaeth a pharch o ran materion amrywiaeth a'r gallu i fabwysiadu agwedd deg a moesol tuag at eraill   | Hanfodol                               | Ffurflen Gais/Cyfweliad                                     |
|                         | Y gallu i weithio mewn cydymffurfiaeth llwyr â'r amodau gwaith a chyfarwyddyd deddfwriaethol cyfredol, gan barchu unrhyw wybodaeth sensitif a gyflwynir. | Hanfodol                               | Ffurflen Gais/Cyfweliad                                     |
|                         | <b>Y gallu i gynnal agwedd hyderus a chydnerth mewn sefyllfaoedd hynod heriol.*</b>  | <b>Hanfodol*</b>                       | <b>Ffurflen Gais/Cyfweliad*</b>                             |
|                         | <b>Y gallu i gyflwyno gwaith o safon uchel wrth wynebu llwythi gwaith trwm, gydag amserlenni tynn*.</b>  | <b>Hanfodol*</b>                       | <b>Ffurflen Gais/Cyfweliad*</b>                             |
|                         | Bod yn rhagweithiol wrth gefnogi newid, a bod â'r gallu i addasu dulliau i gwrdd â gofynion newidiol   | Hanfodol                               | Ffurflen Gais/Cyfweliad                                     |
| <b>Rhyngbersonol</b>    | Y gallu a'r ymrwymiad i ddatblygu eich hun ac eraill i gyrraedd effeithiolrwydd sefydliadol.   | Hanfodol                               | Ffurflen Gais/Cyfweliad                                     |
|                         | Y gallu i gyfathrebu gyda chynulleidfa ehangach yn fewnol ac yn allanol ar bob lefel yn hyderus.   | Hanfodol                               | Ffurflen Gais/Cyfweliad                                     |
|                         | <b>Y gallu i reoli, cynnwys ac ysgogi eraill wrth ddelio â gofynion sy'n gwrthdaro*.</b>   | <b>Hanfodol*</b>                       | <b>Ffurflen Gais/Cyfweliad*</b>                             |
| <b>Tasg</b>             | <b>Y gallu i arwain eraill i gyflawni rhagoriaeth drwy sefydlu, cynnal a monitro dangosyddion yn ymwneud â pherfformiad.*</b>                            | <b>Hanfodol*</b>                       | <b>Ffurflen Gais/Cyfweliad*</b>                             |
|                         | Y gallu i ddeall a chymhwyso gwybodaeth berthnasol i wneud penderfyniadau priodol a chreu datrysiadau ymarferol.   | Hanfodol                               | Ffurflen Gais/Cyfweliad                                     |
|                         | <b>Y gallu i greu a gweithredu cynlluniau tîm effeithiol yn unol ag amcanion adrannol/sefydliadol.*</b>  | <b>Hanfodol*</b>                       | <b>Ffurflen Gais*/Cyfweliad</b>                             |