

GWASANAETH TAN AC ACHUB DE CYMRU

MANYLEB PERSON

ADRAN	Adran Weithredu (System Ddyletswydd Ar Alwad)
TEITL Y SWYDD	Cynorthwydd Gweinyddol (8 awr yr wythnos)
RHIF Y SWYDD	502197
GRADDFA	4
LLEOLIAD	Gorsaf Dân Y Barri

Defnyddir y meini prawf hanfodol a ddynodir **mewn llythrennau bras gyda serenig *** ar gyfer llunio'r rhestr fer. Gwnewch yn siwr eich bod chi'n cyfeirio at y gofynion hyn yn eich Datganiad o Ddiddordeb. Dylech ddarparu tystiolaeth eglur i ddangos eich bod yn cwrdd â phob un o'r meini prawf yn seiliedig ar eich sgiliau, eich gwybodaeth, eich profiad a'ch medrau sy'n berthnasol i'r swydd.

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol/ Dymunol	Dull Canfod
Gwybodaeth/ Profiad	Gwybodaeth am System Ddyletswydd Ar Alwad Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru	Dymunol	Proses Ddethol
	Profiad o weithio mewn swydd weinyddol.	Hanfodol*	Ffurflen gais/ Proses Ddethol
	Profiad o ddefnyddio Pecynnau Microsoft Office gan gynnwys Word, Excel, Outlook a Powerpoint.	Hanfodol*	Ffurflen gais/ Proses Ddethol
	Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.	Dymunol	Proses Ddethol
Arddull Bersonol	Y gallu i anwesu a rhoi gwerth i amrywiaeth ac arddangos agwedd deg a moesol ym mhob sefyllfa.	Hanfodol	Proses Ddethol
	Y gallu i gynnal agwedd hyderus a gwydn mewn sefyllfaoedd heriol.	Dymunol	Proses Ddethol
Rhyngbersonol	Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig ill dau i ystod eang o wahanol gynulleidfaoedd.	Hanfodol	Proses Ddethol
	Y gallu i weithio'n effeithiol gydag eraill o fewn Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru neu â sefydliadau allanol ill dau.	Hanfodol	Proses Ddethol
Tasg	Y gallu i fabwysiadu agwedd gydwybodol a rhagweithiol at waith i gyflawni a chynnal safonau rhagorol.	Hanfodol	Proses Ddethol
	Y gallu i ddeall, dwyn i gof, gweithredu ac addasu gwybodaeth berthnasol mewn modd trefnus, diogel a systematig	Hanfodol	Proses Ddethol

Bydd angen i'r ymgeisydd llwyddiannus ymgymryd â Phrawf Cyffuriau ac Alcohol cyn y gwneir unrhyw benodiad.

