

GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU
Y FANYLEB PERSON

ADRAN	Adnoddau Dynol
TEITL Y SWYDD	Swyddog Cymorth a Datblygu Systemau CoreHR
SWYDD RHIF	502802
GRADD	Gradd 11
LLEOLIAD	Pencadlys Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru
YN GYFRIFOL I'R	Rheolwr AD – Cyflogres, Pensiynau a Chyllidebau

O fewn Adran Gwybodaeth Ychwanegol y Ffurflen Gais, mae'n bwysig eich bod yn mynd i'r afael â phob un o'r Meini Prawf a amlygir ac a nodir â Seren * ar y Fanyleb Person isod. O fewn y Ffurflen Gais, bydd angen i ni hefyd adnabod eich bod wedi cofnodi unrhyw Gymwysterau Hanfodol ar y Fanyleb Person.

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol/ Dymunol	Dull Canfod
Cymwysterau	Cymhwyster perthnasol mewn TGCh a/neu brofiad perthnasol profedig mewn rôl gweinyddu systemau neu debyg*	Hanfodol*	Ffurflen Gais*/Cyfweliad
	Profiad o gefnogi cyflawni prosiect system/cymhwysiad TGCh ar raddfa fawr	Dymunol	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Gwybodaeth/ Profiad	Sgiliau TGCh estynedig i gynnwys defnydd Pecynnau Microsoft Office, <u>h.y.</u> Word, Excel, Outlook a PowerPoint*	Hanfodol*	Ffurflen Gais*
	Profiad o weithio mewn sefydliad Sector Cyhoeddus	Dymunol	Cais/Cyfweliad
	Gwybodaeth gyfredol o'r Ddeddf Diogelu Data a'r goblygiadau ymarferol*	Hanfodol*	Cais*/Cyfweliad
	Profiad o ddatblygu deunyddiau hyfforddi a chyflwyniadau/gweithdai darparu*	Hanfodol*	Cais*/Cyfweliad
	Profiad o systemau meddalwedd integredig, <u>h.y.</u> ffurfweddu, ysgrifennu adroddiadau ac ati*	Hanfodol*	Cais*/Cyfweliad
	Profiad o weithio o fewn amgylchedd Adnoddau Dynol	Dymunol	Cais/Cyfweliad

	Y gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg	Dymunol	Cais/Cyfweliad
Arddull Bersonol	Y gallu i anwesu a chynnig gwerth i amrywiaeth ac arddangos agwedd deg, foesol i bob sefyllfa	Hanfodol	Cyfweliad
	Y gallu i weithio mewn cydymffurfiaeth lwyr â pholisïau gweithredol a chyfarwyddyd deddfwriaethol, gan barchu unrhyw wybodaeth sensitif a gyflwynir	Hanfodol	Cyfweliad
	Y gallu i gynnal agwedd broffesiynol, hyderus a gwydn mewn sefyllfaoedd heriol	Hanfodol	Cyfweliad
Rhyngbersonol	Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig ill dau i ystod eang o wahanol gynulleidfaoedd, gan gynnwys yr Uwch Dîm Rheoli a phartneriaid allanol	Hanfodol	Ffurflen Gais/ Cyfweliad
	Y gallu i weithio o fewn Tîm ac yn annibynnol a bod yn gallu blaenoriaethu llwythau gwaith fel hyn i gyflawni terfynau amser*	Hanfodol*	Ffurflen Gais*/ Cyfweliad
Tasg	Y gallu i ddeall a chymhwyso gwybodaeth berthnasol i wneud penderfyniadau priodol a chreu datrysiadau ymarferol	Hanfodol	Ffurflen Gais/ Cyfweliad
	Y gallu i ffurfio perthnasau gwaith da â phob rhanddaliwr yn fewnol ac allanol ill dau	Hanfodol	Cyfweliad
	Y gallu i adnabod cyfleoedd a all godi a all wella perfformiad y system a phrofiad y defnyddiwr a chyflawni newid*	Hanfodol*	Ffurflen Gais/ Cyfweliad
	Y gallu i arddangos sgiliau dadansoddi a datrys problemau da	Hanfodol	Ffurflen Gais/ Cyfweliad

Mae'r swydd hon yn cynnwys teithio achlysurol ar hyd ardal y Gwasanaeth. Fel y cyfryw, bydd angen i'r ymgeisydd llwyddiannus allu teithio rhwng lleoliadau.

